



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 509
din 27 septembrie 2023

cu privire la modificarea organigramei și statului de funcții
al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 76732/21.09.2023,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 18480/09.08.2023,

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând referatul nr. 21900/21.09.2023 al Biroului Integrare socială pentru tineri;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 Se modifică modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Biroul Integrare socială pentru tineri, din subordinea Serviciului Protecția copilului și familiei, se redenumște Serviciul Integrare socială pentru tineri în subordinea Directorului general, cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Centrul social cu destinație multifuncțională

- 1 funcție contractuală de execuție, de administrator I, nivel studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;

Compartiment Activități protejate “Clăbucet”

- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor calificat I, nivel studii G, temporar vacantă.
- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor necalificat, nivel studii G, cu timp parțial de 4 ore/zi, ocupată

Centrul de zi “Creativ”

- 1 funcție contractuală de execuție de asistent social grad profesional principal, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S temporar ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III, nivel studii G, ocupată;

2. Serviciul Protecția copilului și familiei, în subordinea Directorului general, va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu , grad II, nivel studii S, ocupată
- 2 funcții publice de execuție, de consilier superior, grad profesional superior, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții publice de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de, consilier grad profesional asistent, nivel studii S, ocupate;
- 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupate;
- 4 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Compartiment Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Compartiment Prevenirea și combaterea violenței domestice:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Complex Curcubeu:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 2 funcții contractuale de execuție, de psihopedagog, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Centrul Multifuncțional Floare de Colț:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psihopedagog, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent debutant, nivel studii M, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat II, nivel studii G, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor II, nivel studii G, vacantă;

Compartiment Asistență medicală școlară.

Art. 2 Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

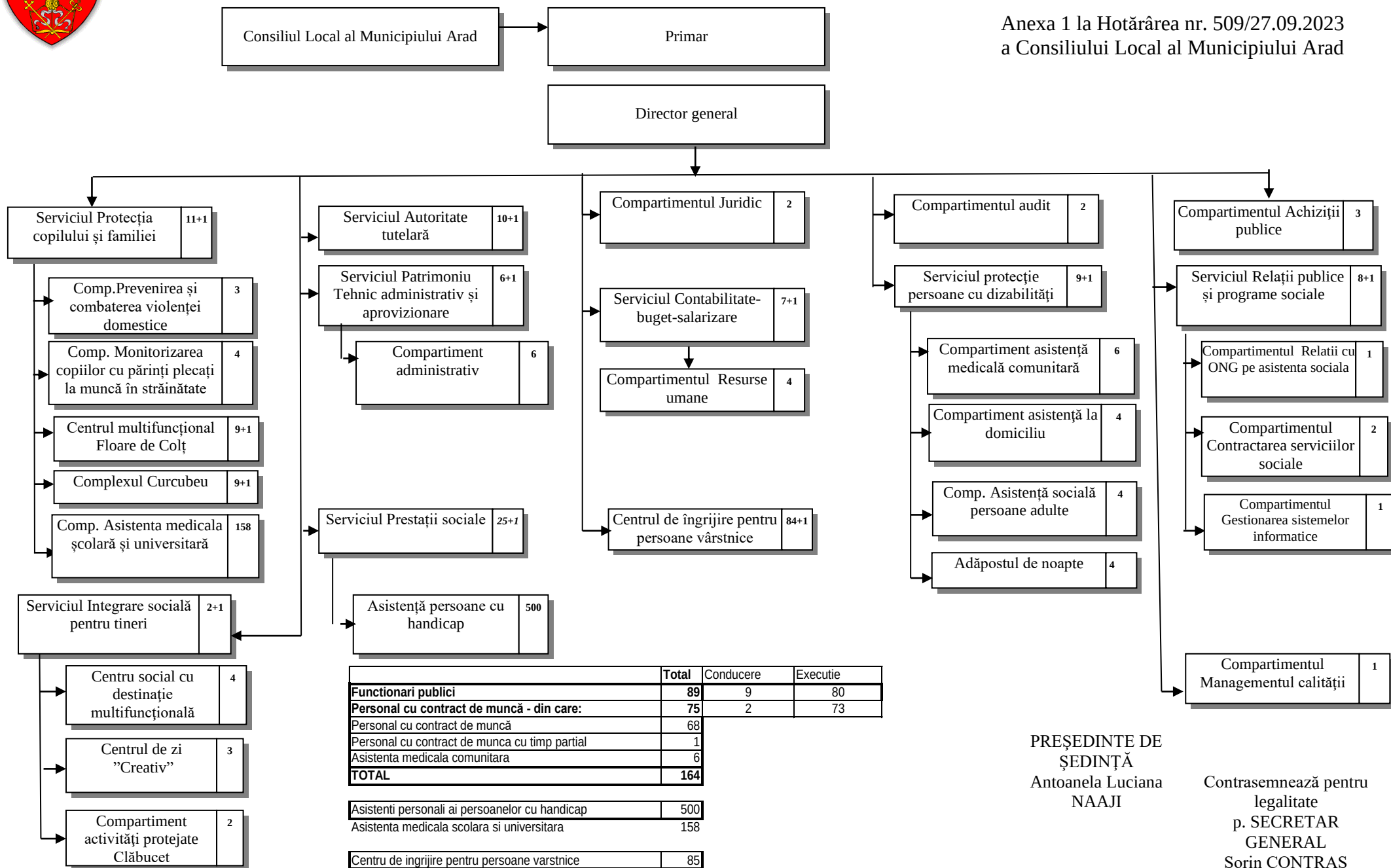
p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ



ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa 1 la Hotărârea nr. 509/27.09.2023
a Consiliului Local al Municipiului Arad



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD**

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 509 din
27.09.2023 a Consiliului Local al
Municipiului Arad**

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	director general					1
7	șef serviciu					8
8	șef birou					0
9		auditor	I	superior		1
				asistent		1
10		consilier	I	superior		59
				principal		8
				asistent		3
				debutant		1
11		consilier juridic	I	superior		3
				principal		1
				asistent		1
				debutant		0
12		consilier achiziții publice	I	superior		1
				principal		1

Total funcții publice:		89
din care	conducere	9
	execuție	80

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ

Antoanela Luciana
NAAJI

Contrasemnează pentru
legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAS

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2023

cu privire la modificarea organigramei și statului de funcții
al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 76732/21.09.2023,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 18480/09.08.2023,

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând referatul nr. 21900/21.09.2023 al Biroului Integrare socială pentru tineri;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 Se modifică modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

3. Biroul Integrare socială pentru tineri, din subordinea Serviciului Protecția copilului și familiei, se redenumesc Serviciul Integrare socială pentru tineri în subordinea Directorului general, cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată

- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Centrul social cu destinație multifuncțională

- 1 funcție contractuală de execuție, de administrator I, nivel studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;

Compartiment Activități protejate “Clăbucet”

- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor calificat I, nivel studii G, temporar vacantă.
- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor necalificat, nivel studii G, cu timp parțial de 4 ore/zi, ocupată

Centrul de zi “Creativ”

- 1 funcție contractuală de execuție de asistent social grad profesional principal, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S temporar ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III, nivel studii G, ocupată;

4. Serviciul Protecția copilului și familiei, în subordinea Directorului general, va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu , grad II, nivel studii S, ocupată
- 2 funcții publice de execuție, de consilier superior, grad profesional superior, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții publice de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de, consilier grad profesional asistent, nivel studii S, ocupate;
- 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupate;
- 4 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Compartiment Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Compartiment Prevenirea și combaterea violenței domestice:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, ocupată;

- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Complex Curcubeu:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 2 funcții contractuale de execuție, de psihopedagog, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Centrul Multifuncțional Floare de Colț:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psihopedagog, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent debutant, nivel studii M, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat II, nivel studii G, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor II, nivel studii G, vacantă;

Compartiment Asistență medicală școlară.

Art. 2 Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Președinte ședință

Secretar General

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 76732 din 21.09.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul **obiect**: „Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad”, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 21900/21.09.2023 al Biroului Integrare socială pentru tineri;

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de interes local ”Direcția de Asistență Socială Arad” de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

P R I M A R
Călin BIBART

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD
SERVICIUL CONTABILITATE BUGET SALARIZARE
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr.21932/21.09.2023

Raport de specialitate

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 76732 din 21.09.2023, al domnului Călin Bibart, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătiți din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea unei mai bune organizări a muncii în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad și în interesul acesteia, pentru realizarea unei politici de personal eficiente, în măsură să asigure desfășurarea optimă a serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale;
- Referatul nr. 21900/21.09.2023 al Biroului Integrare social pentru tineri;

PROPUNEM

Art.1: Aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

5. Biroul Integrare socială pentru tineri, din subordinea Serviciului Protecția copilului și familiei, se redenumeste Serviciul Integrare socială pentru tineri în subordinea Directorului general, cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu cu următoarea structură:
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată
 - 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Centrul social cu destinație multifuncțională

- 1 funcție contractuală de execuție, de administrator I, nivel studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;

- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;

Compartiment Activități protejate “Clăbucet”

- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor calificat I, nivel studii G, temporar vacantă.
- 1 funcție contractuală de execuție, de muncitor necalificat, nivel studii G, cu timp parțial de 4 ore/zi, ocupată

Centrul de zi “Creativ”

- 1 funcție contractuală de execuție de asistent social grad profesional principal, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S temporar ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III, nivel studii G, ocupată;

6. Serviciul Protecția copilului și familiei, în subordinea Directorului general, va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu , grad II, nivel studii S, ocupată
- 2 funcții publice de execuție, de consilier superior, grad profesional superior, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții publice de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de, consilier grad profesional asistent, nivel studii S, ocupate;
- 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupate;
- 4 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Compartiment Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție, de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Compartiment Prevenirea și combaterea violenței domestice:

- 1 funcție publică de execuție, de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;

Complex Curcubeu:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad principal, nivel studii S, ocupată;

- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent IA, nivel studii M, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad principal, nivel studii S, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 2 funcții contractuale de execuție, de psihopedagog, grad principal, nivel studii S, ocupate;

Centrul Multifuncțional Floare de Colț:

- 1 funcție contractuală de conducere, de șef centru, grad II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psihopedagog, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent medical, nivel studii PL, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de psiholog, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad debutant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție, de asistent social, grad practicant, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate II, nivel studii S, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent debutant, nivel studii M, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat II, nivel studii G, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor II, nivel studii G, vacantă;

Compartiment Asistență medicală școlară

Art.2: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice.

Art. 3: Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Director general
Oana Pârvulescu

Șef serviciu
Cristiana Florescu

Comp. Resurse umane
Mureșan Emil

Vizat de legalitate